



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА

**ЗА П О В Е Д**

№ 3-516

София, 11.11.2013 г.

На основание чл. 6, ал. 3, т. 8 от Устройствения правилник на Държавната комисия по хазарта и на нейната администрация

**НА РЕ Ж Д А М:**

1. Утвърждавам „Вътрешни правила за условията и реда за достъп до обществена информация в Държавната комисия по хазарта“.
2. Настоящата заповед отменя Заповед № 053/23.01.2009 г. на председателя на Държавната комисия по хазарта (ДКХ).

Контрол по изпълнението на утвърдените правила по т. 1 възлагам на главния секретар на ДКХ.

Заповедта да се доведе до знание на всички служители на ДКХ за сведение и изпълнение.



ПРЕДСЕДАТЕЛ: (ИРИНЕИР МИТЕВ)



МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ  
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА



УТВЪРЖАВАМ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКХ,СТВО НА

ОГНЕМИР МИТЕВ

Заповед № 3-516 от 11.11.2013 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за условията и реда за достъп до обществена  
информация в Държавна комисия по хазарта

гр. София 2013 г.

## **I. Предмет и обхват**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията и реда за достъп до обществена информация в Държавната комисия по хазарта (ДКХ).

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на ДКХ.

(2) Информацията по ал. 1 е обществена независимо от вида на нейния материален носител.

(3) Настоящите правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и в настоящите правила, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) В Република България чужденците, лицата без гражданство и всички юридически лица се ползват от правото по ал.1.

Чл. 4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 5. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен или частичен.

Чл. 6. Разпоредбите на настоящите правила относно достъпа до обществена информация не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица;
2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл. 7. (1) Обществената информация, създавана и съхранявана от ДКХ и нейната администрация е официална и служебна.

(2) В случаите, предвидени със закон, определена официална или служебна информация може да бъде обявена за класифицирана информация, представляваща държавна и служебна тайна.

(3) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на ДКХ при осъществяване на правомощията ѝ.

(4) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на ДКХ и на нейната администрация.

## **II Достъп до обществена информация**

Чл. 8 Достъпът до обществена информация се осъществява по описания в настоящите правила ред, при спазване на разпоредбите на ЗДОИ.

Чл. 9. (1) Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативни актове се осигурява чрез обнародването им.

(2) Достъпът до друга официална информация, в случаите, когато това е предвидено със закон или по решение на ДКХ се осигурява чрез обнародване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал. 1 и 2 е свободен и се осъществява чрез публикуването ѝ на официалната страница на ДКХ в Интернет.

Чл. 10. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до информацията по ал. 1 може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на ДКХ и няма самостоятелно значение (мнения, препоръки, изготвени от или за комисията, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от ДКХ, както и сведения свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението по ал. 2 не се прилага след изтичане на 2 (две) години от създаването на такава информация.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

Чл. 11. (1) ДКХ информира за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Задължително се съобщава информация, която е събрана от ДКХ или ѝ е станала известна при осъществяване на дейността ѝ, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;

2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;

3. представлява или би представлявала обществен интерес;

4. следва да бъде изготвена или предоставена по силата на закон.

Чл. 12. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, ДКХ периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на нейните правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на нейната администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на нейните правомощия;

3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от администрацията на ДКХ;

4. наименованието, адреса, телефона и работното време на деловодството на ДКХ, където се подават заявленията за предоставяне на достъп до информация.

(2) ДКХ изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация, който включва и данни за отказите и причините за тях. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 13. (1) Информацията по чл. 12 се публикува на официалната страница на ДКХ в Интернет.

(2) В секция „Достъп до обществена информация“ на интернет страницата комисията се обявяват данните по чл. 12, ал. 1, т. 4 и ал. 2, както и съществуващите вътрешни правила относно достъпа до обществена информация

Чл. 14. (1) Достъпът до обществена информация, извън тази по чл. 12 и чл. 13, създавана, получавана и съхранявана във връзка с дейността на ДКХ, е свободен.

(2) Информацията по ал. 1, която представлява търговска тайна и чието предоставяне или разпространение би довело до нелоялна конкуренция между търговци, не подлежи на предоставяне освен в случаите на надделяващ обществен интерес.

(3) Когато се отказва достъп до обществена информация на основание ал. 2, задължително се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

### **III. Условия и ред за определяне на разходите за предоставяне на обществена информация**

Чл.15. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал. 2.

Чл. 16. ДКХ обявява на мястото, в което се подават заявленията, възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация, дължимите разходи и начините на заплащането им.

Чл. 17. Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

Чл. 18. Приходите от предоставяне на достъп до обществена информация постъпват по бюджета на ДКХ.

### **IV. Процедура за предоставяне на достъп до обществена информация**

Чл.19. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита, че предоставената му информация не е достатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 20. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал.1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(3) Заявленията за достъп до обществена информация задължително се регистрират в деловодството на ДКХ по реда, определен във Вътрешните правила за организацията на деловодните дейности, документооборота и контрола по изпълнение на задачите в ДКХ.

Чл. 21. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал.1.

(3) Когато предпочитаната форма на предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) На лицата с увреждания на зрителния и/или слухово-говорния апарат се предоставя достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 22. (1) Достъпът до обществена информация се предоставя в предпочитаната от заявителя форма, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права.

(2) В случаите по ал.1 достъп до информацията се предоставя във форма, която се определя от ДКХ.

Чл. 23. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни след датата на регистриране.

(2) В срока по ал. 1 юрисконсулт от дирекция „ФСДАПО“ изготвя мотивирано становище до председателя на ДКХ за предоставяне или за отказ да се предостави обществена информация, проект на решение и придружително писмо до заявителя. Председателят на ДКХ взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява писмено заявителя за своето решение.

Чл. 24 (1) Срокът по чл. 20 може да бъде удължен, но с не повече от 10 (десет) дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.

Чл. 25 (1) Срокът по чл. 20 може да бъде удължен, но с не повече от 14 (четирнадесет) дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 ДКХ е длъжна да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 17.

(3) В решението по чл. 23, ал. 2 задължително се спазват точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При неполучаване на съгласие от третото лице в срока по ал. 1 или при изричен отказ да се даде съгласие ДКХ предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

(5) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект по ЗДОИ и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 26 (1) Когато органът не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) В случаите по ал. 1 срокът по чл. 20, ал. 1 започва да тече от момента на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 27. Когато ДКХ не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява за това в 14-дневен срок.

Чл. 28 (1) В решението по чл. 23, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъпът;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпът;

5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации, лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Срокът по ал. 1, т. 2 не може да бъде по-кратък от 30 (тридесет) дни от датата на получаване на решението.

Чл. 29. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител от ДКХ.

Чл. 30. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 26, ал.1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Чл. 31. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице когато:

1. исканата информация е класифицирана информация, или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 10, ал. 2;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 (шест) месеца;

(2) В случаите по ал.1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпа до която не е ограничен.

Чл. 32. (1) В решението за отказ за предоставяне на обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

### **III. Обжалване на решенията и отказите за предоставяне на достъп до обществена информация**

Чл.33. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд – София град по реда на Административно процесуалния кодекс.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 3-516/11.7.2013 г. на председателя на ДКХ и влизат в сила от датата на утвърждаването им.