

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ОТГОВОРНОСТ

Чл. 1. (1) Бенефициентът носи пълна отговорност за изпълнението на всички правни задължения, с които е обвързан.

(2) Държавната комисия по хазарта (ДКХ) не носи отговорност, в случай на предявен иск, свързан с каквато и да е вреда, причинена на трети лица в периода на изпълнение или във връзка с дейността.

(3) Бенефициентът е длъжен да обезщети всяка вреда, претърпяна от ДКХ, в резултат на изпълнението или неправилното изпълнение на дейността, освен при възникване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл. 8 от Общите условия.

(4) Бенефициентът носи отговорност спрямо трети лица, включително за всякакви вреди, претърпени от тях при реализирането на дейността.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 2. (1) Бенефициентът няма право да сключва договори по чл. 9, ал. 1 от Общите условия със свързани с него лица, по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон. Ограниченията по изречение първо на настоящата разпоредба не се отнасят в случаи на сключени трудови договори между физическото лице представляващо бенефициента, в качеството му на работодател и друго физическо лице, в качеството му на работник или служител, което не е член на управляващ или контролен орган на бенефициента. Физическото лице, представляващо бенефициента няма право да се договаря само със себе си, за сключване на договори, относно изпълнението на дейността по проекта.

(2) Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки, за предотвратяване на всякакъв риск от конфликт на интереси, който може да повлияе на точното и добросъвестно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси може да възникне като резултат на икономически интерес, политическа или национална принадлежност, семейни или емоционални причини или някакъв друг споделен интерес.

(3) Всяка ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси по време на изпълнението на договора, следва да се доведе до знанието на ДКХ незабавно и в писмена форма. Държавната комисия по хазарта си запазва правото да изиска от бенефициента в рамките на определено време да вземе всички необходими мерки за предотвратяване на конфликта на интереси.

СОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА. ПРАВО НА ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл. 3. (1) Собствеността върху резултатите от дейността, включително върху правата на индустриална и интелектуална собственост и върху докладите и другите документи, свързани с нея, принадлежи на бенефициента.

(2) Бенефициентът прехвърля на ДКХ правото на свободно ползване на резултатите от дейността, при условие че не се злоупотребява със задълженията за конфиденциалност по чл. 4 от Общите условия и/или не се нарушават съществуващите права на индустриална и интелектуална собственост.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 4. Държавната комисия по хазарта и бенефициентът се задължават да пазят конфиденциалността на всеки документ, информация или друг материал, пряко свързан с предмета на договора, който е определен от страните в писмено съглашение като конфиденциален, ако разкриването му може да доведе до вреда за другата страна. Страните остават обвързани с това задължение и след крайната дата на дейността в срок до 5 години от прекратяване на договора.

ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 5. (1) Всяко предоставяне на информация за дейността, респективно проекта, от страна на бенефициента, включително на конференция или семинар, следва да показва, че дейността е получила финансиране от ДКХ по реда и начина предвиден в Наредба за условията и реда за разходване на средствата за финансиране на одобрени проекти на ЮЛНЦ, определени за осъществяването на обществено полезна дейност, за дейности за социално отговорно поведение по чл. 10а от Закона за хазарта, /Наредбата/, Обн., ДВ, Бр. 66 от 28.08.2015 г. по процедура за съответната година.

(2) Всяка комуникация или публикация от страна на бенефициента, във всякаква форма и носител, трябва да показва, че отговорността е единствено на автора, и че ДКХ не носи отговорност за каквото и да е използване на съдържащата се информация.

(3) Бенефициентът упълномощава ДКХ да публикува следната информация във всякаква форма и носител, включително и в Интернет:

1. наименование и седалище на одобрения кандидат;
2. място на изпълнение на проекта;
3. наименование на проекта, за който е предоставено финансиране;
4. общия бюджет и размера на предоставеното финансиране по проекта;
5. продължителност на изпълнение на проекта;
6. основните дейности и индикаторите за изпълнението на проекта.

ОЦЕНКА

Чл. 6. Когато ДКХ, провежда междинна или окончателна оценка на дейността, бенефициентът се задължава да предостави на ДКХ, всички такива документи или информация, които ще позволят оценката да бъде успешно завършена и да им даде правата на достъп, определени в чл. 26 от Общите условия.

ОТЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПРИ ИЗВЪНРЕДНИ И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 7. (1) Бенефициентът може да отложи осъществяването на дейността, ако извънредни непредвидени обстоятелства я направят невъзможна или изключително трудна за изпълнение. Той следва да информира ДКХ незабавно, като изложи подробно всички причини, налагащи отлагането и се посочи конкретна дата на възобновяване на дейността.

(2) В случай че ДКХ не прекрати договора, съгласно разпоредбите на чл. 11, т. 1 от Общите условия, бенефициентът подновява изпълнението му веднага щом обстоятелствата позволят това, но най-късно на посочената за това дата и незабавно информира ДКХ. Срокът на дейността се удължава с период, равен на продължителността на спирането. На основание чл. 16 от Общите условия се сключва допълнително споразумение за удължаване на срока и за извършване на необходимите промени за разпределяне на дейността съобразно новия срок.

Чл. 8. (1) Извънредни и непредвидени обстоятелства са всяко събитие с характер на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Страната, която е изправена пред извънредни и непредвидими обстоятелства, информира другата страна незабавно, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, посочвайки характера, вероятната продължителност и предвидимите ефекти.

(4) Възникването на извънредни и непредвидими обстоятелства освобождава страните от отговорност за неизпълнението на техните задължения по договора. Страните трябва да положат всички усилия да доведат до минимум вредите, причинени от такива обстоятелства.

(5) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С ОГЛЕД ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (1) Ако бенефициентът трябва да сключва договори, с цел провеждане на дейността, които формират разходите по дейността като преки разходи в бюджета, той следва да търси конкурентни оферти от потенциални договарящи страни и да сключи договор по офертата, предлагаща най-добрата цена. В този случай той следва да спазва принципите на прозрачност и равнопоставеност на потенциалните договарящи страни и да се стреми да предотвратява всякакви конфликти на интереси.

(2) Бенефициентът може да сключва договори с физически лица с оглед на личността, притежавани от тях квалификационни и научни степени.

(3) Договорите по ал. 1 и 2, могат да бъдат сключвани ако отговарят на следните условия:

1. да обхващат провеждането само на ограничена част от дейността;

2. тяхното сключване следва да бъде оправдано, с оглед характера на дейността и необходимостта за нейното осъществяване;

3. съответно предметът на договорите и приблизителните разходи трябва да са заложиени и подробно в бюджета по проекта.

Чл. 10. (1) Бенефициентът няма право да сключва договори по реда на чл. 9, чийто предмет не е упоменат в проектното-приложение.

(2) В случай, че разходите по проекта влязат в праговете на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и ЮЛНЦ имат качеството на възложители в съответствие с разпоредбата на чл. 7, т. 3 от ЗОП, като публичноправни организации, във връзка с § 1, т. 21 от Допълнителните разпоредби на същия, за които са изпълнени кумулативно три условия:

- Създадена е с цел задоволяване на обществени интереси;

- Има правосубектност, т.е. е юридическо лице;

- Финансирана е в по-голяма част от държавата, регионалните или местните органи или други публичноправни организации, или е обект на управленски контрол от последните, или има административен, управителен или надзорен орган, повече от половината членове на който са назначени от държавата, регионалните или местните органи или от други публичноправни организации,

Те трябва да прилагат разпоредбите на ЗОП.

(3) Независимо от критерия въведен от законодателя за момент към който следва да е налице публично финансиране, новосъздадените ЮЛНЦ или такива които получават финансиране за първи път, попадат в дефиницията дадена в Директива 2004/18/ЕО, като организации разходващи преимуществено публични средства. В този смисъл всички ЮЛНЦ, които попадат в горепосочените хипотези и са бенефициенти по реда на Наредбата, следва да прилагат принципите и разпоредбите на ЗОП.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Договорът се прекратява:

1. при настъпване на извънредни или непредвидени обстоятелства, които водят до обективна невъзможност за изпълнение на ПРОЕКТА;
2. ако лицето, което представлява БЕНЕФИЦИЕНТА бъде осъдено с влязла в сила присъда за престъпление, извършено във връзка с професионалната му дейност или длъжността, която заема, или е извършил виновно тежко нарушение на професионалните си задължения, установено от компетентен орган по надлежния ред.
3. с едностранно изявление за прекратяване, отправено от УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН (ДЪРЖАВНАТА КОМИСИЯ ПО ХАЗАРТА) до БЕНЕФИЦИЕНТА, в случай, че:
 - а) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ не изпълни някое от задълженията си, произтичащи от този договор или от неговите приложения и не представи задоволително обяснение пред Сертифициращия орган (СО), в срок до 3 (три) работни дни от получаването на писмено искане за разяснения.
 - б) са допуснати и/или извършени нередности във връзка с изпълнението на ПРОЕКТА, водещи до налагане на финансови корекции, надвишаващи 20 % (двадесет процента) от размера на отпуснатото финансиране по ПРОЕКТА.
 - в) се установи двойно финансиране за дейности, които са от съществено значение за ПРОЕКТА, без наличието, на които, същият не може да бъде реализиран.
 - г) се установи, че БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е декларирал или предоставил неверни или непълни данни с цел да получи финансиране, предмет на договора, или предоставя доклади с невярно съдържание.
 - д) в случай че изпълнителят откаже да предостави документи, свързани с изпълнението на договора за целево финансиране или откаже да сътрудничи на експертите от СО по какъвто и да било начин.

Чл. 12. (1) В случаите, предвидени в чл. 11, т. 2 и т. 3 УПРАВЛЯВАЩИЯТ ОРГАН може да изиска от БЕНЕФИЦИЕНТА изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от финансирането.

(2) При неизпълнение на договорните отношения, изпълнителят връща всички получени по проекта средства в тридневен срок от констатиране на неизпълнението с протокол от Сертифициращия орган.

Чл. 13. (1) Договорните отношения по проекта приключват след представяне и приемане на окончателен доклад за изпълнението на проекта и представяне на всички разходооправдателни документи.

(2) Изпълнителят по договора и ДКХ съхраняват документацията по проекта за срок от 5 години след приключване изпълнението на проекта.

Чл. 14. Във всички останали случаи на възстановяване на средства от страна на бенефициента, плащането следва да се извърши, по сметката на ДКХ, в 3-дневен срок от получаване на покана, както следва:

Име на банката: БНБ

Клон на банката: Централно управление

Адрес на клона: гр. София 1000, ул. „Княз Александър I” № 1

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG74 BNBG96613100122301

Държавна комисия по хазарта.

ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ

Чл. 15. Когато СО установи, че бенефициент е нарушил своите задължения по договора, председателят на ДКХ има право да намали предоставените средства със сума в размер до 20% от стойността на предоставеното целево финансиране, при спазване принципа на пропорционалност. Бенефициентът следва да бъде предизвестен в писмен вид за всяко намаляване на предоставените средства.

ОТКЛОНЕНИЯ ОТ ДОГОВОРА И ДОПЪЛНИТЕЛНИ СПОРАЗУМЕНИЯ

Чл. 16. (1) Всяко изменение на договора за предоставяне на целево финансиране се извършва в писмена форма със сключването на допълнително споразумение (анекс) Изменението може да бъде направено както по инициатива на Бенефициента, така също и по инициатива на ДКХ.

(2) Във всички случаи, в които ДКХ с оглед спазване на българското и европейско законодателство прецени, изпраща покана до бенефициента за сключване на анекс към договора. В случай на неявяване в указания в поканата срок, ДКХ има право едностранно да прекрати договора.

Чл. 17. (1) Бенефициентът подава писмено Искане за изменение на договора за целево финансиране, като изменението влиза в сила след подписване на допълнително споразумение (анекс) между Управляващия орган и бенефициента.

(2) Допълнително споразумение се сключва след получаване на съгласие от страна на СО, който се произнася в срок до 10 работни дни от получаване на искането.

(3) Допълнителното споразумение се подписва от страна на бенефициента от лицата, които го представляват по закон или от надлежно упълномощено лице. При подписване на допълнително споразумение бенефициентът получава един екземпляр в оригинал, който прилага към документацията по проекта. Подписаното допълнително споразумение става неразделна част от договора.

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) За всяка промяна с оглед различните обстоятелства Бенефициентът подава Искане и обосновка за изменение на договор за целево финансиране, както и всички необходими документи потвърждаващи необходимостта от промяната.

(2) При Искане за изменение в бюджета (се прилага и коригиран бюджет, включително и в електронна форма (формат excel).

(3) При промяна на План-график на дейностите е необходимо да се представи новата версия на План-графика, включително и в електронна форма (формат word).

(4) При установена необходимост Управляващият орган може да изиска и допълнителни разяснения или документи, на базата на които да вземе окончателното си решение.

(5) Управляващият орган си запазва правото да откаже исканото от Бенефициента изменение на договора, в случай на противоречие с условията на договора, Насоките за кандидатстване и приложимата нормативна уредба.

НЕДОПУСТИМИ ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Недопустими изменения на договора за целево финансиране са:

- Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорените проценти и размер на финансиране, предвидени в договора;
- Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта;
- Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложи в Насоките за кандидатстване, и приложимата нормативна уредба.

ДОПУСТИМИ И НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ. СЧЕТОВОДНА ОТЧЕТНОСТ

Чл. 20. (1) За да бъдат приети за допустими разходите за дейността по договора, те трябва да отговарят на следните общи критерии:

1. да са законосъобразни;
2. да са свързани с предмета на договора и да са описани в бюджета към него;
3. да са необходими за изпълнението на дейността по договора;
4. да са приемливи и оправдани, и да са в съответствие с принципите на прозрачния финансов мениджмънт, по-специално по отношение на изискванията за остойностяване на паричните средства и ефикасността на разходите;
5. да бъдат направени в срока по договора;
6. да бъдат действително направени от бенефициента, да бъдат отразени в неговите сметки в съответствие с приложимите счетоводни принципи и да бъдат декларирани в съответствие с изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство;
7. да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за счетоводството;
8. изборът на изпълнител да е извършен в съответствие със Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му (ако е приложимо);
9. да бъдат в съответствие с правилата за финансово отчитане на проектите, утвърдени от председателя на ДКХ;

(2) Допустимите преки разходи за дейността са онези разходи, които при зачитане на условията за допустимост, се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на дейността и които следователно могат да бъдат осчетоводени директно към нея. Допустими са следните преки разходи, при условие, че отговарят на изискванията на общите условия на договора:

1. разходи за анализи, проучвания, изследвания;
2. разходи, свързани с провеждане на обучения във връзка с изпълнението на дейностите (наем на зали, кафе-паузи, кетъринг, заем на техника);
3. разходи за наеми, при условие, че наемателят е бенефициент по проект, финансиран от ДКХ, и че е необходим за изпълнението на основните дейности по проекта;
4. разходи за възнаграждения на персонала, на който е възложена дейността, състоящ се от хонорарите плюс социалните осигуровки и други законно-признати разходи, включени във възнаграждението, което следва да съответства на условията за финансово и съдържателно отчитане на проекта;
5. разходи за командировки (пътните, дневни и квартирни) на персонала, участващ в дейността, следва да отговарят на разпоредбите на Наредбата за командировките в страната. Отпускането на двойни дневни по Наредбата не се допуска;
6. разходите за консумативи и снабдяване, при условие, че се отнасят към дейността;
7. разходи, произтичащи пряко от наложените от договора изисквания /разпространяване на информация, специфична оценка на дейността, одити, преводи, размножаване и др./;

(3) Допустимите непреки разходи за дейността са онези разходи, които при съответно зачитане на условията на допустимост, не се идентифицират като специфични разходи, пряко свързани с изпълнението на дейността и не могат да бъдат осчетоводени към нея, но които въпреки това са извършени във връзка с допустимите преки разходи за дейността.

(4) Следните разходи не са допустими:

- а) възвръщаемост от инвестиция;
- б) дълг, лихви и такси по неговото обслужване;
- в) потенциални бъдещи задължения;
- г) глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- д) дължими лихви;
- е) ДДС, освен ако бенефициента покаже, че не е в състояние да го възстанови;
- ж) разходи, декларирани от бенефициента и покрити от друга програма или друг финансов източник;
- з) разходи за строеж на сгради;
- и) разходи за амортизации на амортизуеми активи;
- й) закупуване на обзавеждане, оборудване, превозни средства, инфраструктура, недвижими имоти и земя, ремонт и реконструкция на сгради;
- к) разходи за подготовката на проектното предложение;
- л) прекомерни разходи или разходи поради небрежност, съгласно условията за финансово и съдържателно отчитане на проекта.

(5) Апортни вноски на движими вещи и полагане на личен труд са недопустим разход. В случай на личен принос от aportни вноски на движими вещи и/или на полагане на личен труд, на вноските и на труда се придава финансова стойност и същата сума се включва в разходите на дейността като недопустим разход, а в приходите на дейността, като личен принос.

(6) Апортни вноски на движими вещи и полагане на личен труд са допустим разход само по изключение, в случай че са изрично упоменати в проекта – в частта за личен принос на бенефициента към дейността, одобрени са от ДКХ преди подписване на настоящия договор и са надлежно осчетоводени.

Апортни вноски на недвижими вещи са недопустими.

(7) При неспазване на изискванията на предходните алинеи, непреките разходи няма да бъдат признати от ДКХ за допустими.

Чл. 21 (1) Бенефициентът се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща счетоводна система за документация. Тази система може да е неразделна част от текущата счетоводна система на бенефициента или допълнение към тази система.

(2) Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

(3) Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в искането за плащане, финансовите отчети и докладите (междинни и окончателни), отговарят на тези в счетоводната система и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията. При подаване на искане за плащане, Бенефициентът представя и извлечение от счетоводната система за разходите, включени в искането за плащане.

(4) Бенефициентът е длъжен да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с проекта в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми ДКХ за точното им местонахождение.

ВИДОВЕ ПЛАЩАНИЯ

Чл. 22. (1) Плащанията са авансови, междинни и окончателно плащане, както следва:

1. Авансово плащане: предоставя на бенефициента финансова подкрепа за стартиране на дейностите по одобрения проект в размер на 30 %.
2. Междинно плащане съобразно индикативния план за изпълнение на проекта в размер на 30 %.

3. Плащане на остатъка – Окончателно плащане от ДКХ в размер на 40 %.

(2) До съответния краен срок за изпълнение на проекта бенефициентът следва да внесе искане за плащане на остатъка, придружено от следните документи:

- окончателен доклад за изпълнението на дейността;
- окончателен подробен финансов отчет на действително направените допустими разходи и всички разходооправдателни документи;

(3) В 7-дневен срок след получаване на документите СО следва да:

- одобри окончателния доклад за изпълнение на дейността или
- отхвърли доклада и изиска представяне на нов доклад.

(4) В случай, че СО изиска от бенефициента придружаващи документи или допълнителна информация, която се счита за необходима при одобряването на доклада, срокът по ал. 3 се удължава с времето, в което са предоставени изисканите документи/информация.

(5) Държавната комисия по хазарта уведомява бенефициента с писмо с обратна разписка за одобрението или отхвърлянето на доклада. Одобряването на доклада, не означава признаване на всички извършени разходи.

(6) Искания за допълнителна информация или нов доклад се изпращат до бенефициента в писмена форма. В срока, указан от ДКХ, бенефициентът трябва да представи исканата информация или новите документи. Ако се изисква допълнителна информация, времето за преглеждане се удължава с времето, което ще отнеме получаването на тази информация. Когато се отхвърли отчет и се изиска нов отчет, се прилага процедурата по одобряване, описана в настоящия член. В случай на повторно отхвърляне ДКХ си запазва правото да прекрати договора.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНИЯТА

Чл. 23. (1) Държавната комисия по хазарта извършва авансово плащане 30 % от отпуснатото финансиране, след представяне на искане за плащане. Държавната комисия по хазарта извършва авансово плащане по сметка на Бенефициента в срок до 10 работни дни от датата на подаване на искането за авансово плащане от бенефициента при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по сметката на ДКХ от страна на Министерство на финансите.

(2) ДКХ извършва междинни 30 % и окончателни плащания до 40 % на базата на действително извършени и платени разходи от бенефициента и след тяхното верифициране (проверка за съответствие и допустимост на разходите). Стойността на одобрените за възстановяване от ДКХ разходи се превежда по сметката на бенефициента в срок до 10 работни дни от датата на верифициране на разходите при наличие на разполагаем лимит или след залагане на лимит по сметката на ДКХ от страна на Министерство на финансите.

(3) Плащанията се правят и се считат за извършени на датата, на която те са наредени към банковата сметка на бенефициента (дебитирани в сметка).

(4) Държавната комисия по хазарта може да откаже плащане за отчетния период, като уведоми бенефициента, че искането му за плащане не може да бъде изпълнено, защото не е съобразено с условията на договора; защото съответните придружаващи документи не са представени или при съмнение, че някои от разходите във финансовия отчет не са допустими. ДКХ може също да преустанови плащането си, ако бенефициентът е извършил нарушение на условията на договора, установено с одити и проверки по чл. 26 от Общите условия.

(5) Държавната комисия по хазарта информира бенефициента за всяко преустановяване на плащане с препоръчано писмо с обратна разписка. Преустановяването на плащането влиза в сила на датата, на която бенефициентът е получил предизвестие, изпратено от ДКХ.

(6) Нов срок за плащане започва да тече от датата, на която е изготвено последващо искането за плащане и след получаване от страна на ДКХ на допълнително изисканите документи.

ОКОНЧАТЕЛНО ОДОБРЕНО ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 24. (1) Държавната комисия по хазарта следва да одобри сумата на окончателното плащане, на базата на одобрените документи.

(2) Общата сума, платима на бенефициента от ДКХ, не може да превишава максималната сума на предоставеното целево финансиране.

(3) Ако специфичните условия или основанията за даване на целевото финансиране не са изпълнени или дейността не е осъществена или е изпълнена лошо, частично или извън срок ДКХ оттегля или намалява финансирането в съответствие с действителната степен на изпълнение на условията или изискванията.

(4) При условията на ал. 3, бенефициентът не може да има претенции към размера на намаленото финансиране, ограничена до сумата, необходима да се балансират приходите и разходите на дейността. В този случай не се начислява печалба в полза на бенефициента. Печалба означава всеки излишък на общите действителни приходи, свързани с дейността, над общите действителни разходи за дейността. Недопустимите разходи са за сметка на бенефициента. Всеки излишък, определен по този начин, води до съответното намаляване на сумата на предоставеното финансиране.

ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл. 25. (1) В случай че е определена от ДКХ сума за възстановяване или е налице неоснователно надплатена в полза на бенефициента сума, ДКХ го уведомява с писмо, с обратна разписка, като определя срок за възстановяване на съответната сума.

(2) Ако бенефициентът не изплати сумата по ал. 1 до определения срок, върху дължимата сума се начислява законна лихва за забава за периода от датата, определена за плащане до датата на окончателното плащане на сумата, подлежаща на възстановяване. Всяко частично плащане погасява задълженията в реда по чл. 76, ал. 2 от Закона за задълженията и договорите.

(3) Ако бенефициентът не изплати сумата по ал. 1 до посочената дата, сумата се прихваща срещу други суми, които все още не са предоставени на бенефициента от ДКХ, като изявлението за прехващане се извършва с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) Банковите такси по повод на възстановяването на дължимите на ДКХ суми, се поемат изцяло от бенефициента.

ПРОВЕРКИ И ОДИТИ

Чл. 26. (1) Бенефициентът се задължава да осигури всякаква подробна информация, изискана от ДКХ или друг външен орган, упълномощен от ДКХ, за да проверят, че дейността и условията на договора са точно изпълнени.

(2) Бенефициентът се задължава да съхранява и да предоставя на ДКХ или на друг външен орган, упълномощен от ДКХ, всички оригинални документи, свързани с договора, в това число счетоводни и данъчни документи, заверени копия на оригинални документи, свързани с договора, за период от пет години от датата на плащане на остатъка (окончателното балансово плащане) или на определената сума за възстановяване.

(3) Бенефициентът приема и се задължава да съдейства, в случай че ДКХ или друг външен орган, упълномощен от ДКХ поискат да направят одит на използваното финансиране през периода на изпълнение на договора и до пет години от датата на плащане на остатъка

(окончателното балансово плащане) или на определената сума за възстановяване. Констатациите на одита могат да доведат до вземане на решения за възстановяване на полученото финансиране от бенефициента.

(4) Бенефициентът се задължава да разреши и осигури на ДКХ или друг външен орган, упълномощен от ДКХ, правото на достъп до помещенията, където се провежда дейността, до интернет страниците, както и до цялата документация, с която разполага, включително в електронен формат, необходима за да се проведе одит.

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл. 27. (1) Адресът, на който бенефициентът получава кореспонденция от ДКХ се посочва в договора за финансиране.

(2) В случай на непотърсени от бенефициента писма на този адрес или на промяна на адреса без бенефициентът да е уведомил ДКХ, същите се считат за връчени от датата на пощенското клеймо върху плика.

ПРИЕМАМ ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ,

Дата:

Подпис: / печат

.....

Име, фамилия, качество